

Talaan ng pagbilang ng ikapu at handog

Isang koleksyon, isang salapi. Punan ang form at suriin ang mga kabuuan.

Iglesya

Petsa

Pagtitipon / reference

Salapi

01 Cash na nabilang

Halaga	Dami	Subtotal

02 Natanggap

Cash

Mga tseke

Kumpirmadong transfer

Kabuuang natanggap

Isang beses lang isama ang natanggap na transfer. Hiwalay ito sa cash at tsekeng idedeposito.

03 Paglalaan sa mga pondo

Pondo / layunin

Halaga

Kabuuang inilaan

Itugma ang kabuuang inilaan sa natanggap. Itala ang anumang diperensya.

04 Pag-abot at pagsusuri

Cash + tsekeng idedeposito

Pag-abot / deposito: reference

Diperensya at kailangang balikan

Nagbilang / lagda

Nagsuri / lagda

Panloob na talaan, hindi opisyal na resibo. Panatilihing pribado ang detalye ng handog bawat miyembro.