CONTAIGLESIA

Informe financiero mensual

Tesorería de la iglesia | Formato en blanco para control interno

Complete en la computadora o imprima. Calcule y revise los totales manualmente.

Iglesia o congregación

Moneda (ej.: MXN)

Inicio del período

Fin del período

Cuentas / ministerio incluidos

Resumen del período

Saldo inicial

Ingresos

Egresos

Saldo final

Saldo final = saldo inicial + ingresos - egresos.

Detalle por categoría

Categoría / finalidad	Ingresos	Egresos

Use una fila por categoría; deje vacías las celdas sin uso. Revise contra el resumen.

Notas, asuntos pendientes y referencias de comprobantes

Preparación y revisión

Preparado por

Revisado por

Firma _____ Fecha

Firma _____ Fecha

Resumen interno de efectivo; no sustituye estados contables ni obligaciones fiscales. Conserve los comprobantes por separado. El saldo no indica cuánto está reservado para cada finalidad.