

Libro de caja de la iglesia

Una cuenta y una moneda por hoja. Rellene el PDF o imprímalo; los saldos se calculan manualmente.

Iglesia

Cuenta / caja

Moneda

Periodo

Saldo inicial

Fecha	Referencia	Concepto	Fondo	Entrada	Salida	Saldo
Totales de esta hoja						Saldo final

Observaciones / pendientes

Preparado por / firma

Revisado por / firma

Saldo anterior + entrada - salida = nuevo saldo. Una transferencia entre cuentas propias no es otro ingreso ni otro gasto.

Formato de control interno. Conserve los comprobantes. No es un comprobante fiscal ni sustituye asesoramiento contable.