

Buku kas gereja: pemasukan dan pengeluaran

Satu kas / rekening dan satu mata uang per lembar. Hitung saldo secara manual.

Gereja

Kas / rekening

Mata uang

Periode

Saldo awal

Tanggal	Ref. bukti	Uraian	Dana	Masuk	Keluar	Saldo
Total masuk / keluar						Saldo akhir
Catatan / selisih						

Disusun oleh / tanda tangan

Diperiksa oleh / tanda tangan

Transfer kas ke bank bukan biaya; transfer masuk bukan pendapatan baru. Pisahkan transfer internal saat membuat laporan gabungan.

Catatan internal. Bukan laporan pajak atau laporan keuangan lengkap.